

Als Staatliche Schulberatungsstelle für Niederbayern sind wir zentrale Ansprechpersonen in schulischen Fragen für Schülerinnen und Schüler, Erziehungsberechtigte und Lehrkräfte aller Schulen in Niederbayern. Unsere schulartübergreifende Arbeit erstreckt sich auch auf die Betreuung aller Beratungslehrkräfte und Schulpsychologinnen und Schulpsychologen in der Region. Daneben sind Krisenintervention, Mobbing, LehrerGESundheit („LehrKraftStärken“), Demokratie und Toleranz sowie Inklusion weitere Beratungsfelder.

Wir suchen zum 01.10.2025 eine Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit (35 Stunden) im Sekretariat.

Abwechslungsreiche und interessante Aufgaben, die Sie herausfordern

- Abwicklung des Publikumsverkehrs und des Telefondienstes
- Erstellen und Bearbeiten von Veranstaltungen im digitalen Fortbildungsportal
- Mithilfe bei der Buchung und Anweisung von Rechnungen
- Sonstige allgemeine Sekretariatsaufgaben, wie das Führen von Statistiken und Listen

Ein Lebenslauf, der uns überzeugt

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf (z.B. Fachangestellte/r bzw. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r etc.)
- Gute Kenntnisse gängiger EDV-Anwendungen und Bereitschaft zur Einarbeitung in neue EDV-Systeme
- Organisationsgeschick und selbständige verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit

Ein Umfeld, das Sie begeistert

- Ein moderner, ergonomischer Arbeitsplatz mit einem sehr guten Betriebsklima in einem motivierten und wertschätzenden Team
- Zentral gelegener Arbeitsplatz in Landshut mit guter Verkehrsanbindung und Parkplatz (die Möglichkeit eines Jobrads besteht zusätzlich)
- Ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einer sicheren, unbefristeten Stelle
- Intensive Unterstützung bei der Einarbeitung
- Die Eingruppierung richtet sich nach TV-L (Entgeltgruppe 6 TV-L)
- Möglichkeit zur Teilnahme an Mitarbeiterveranstaltungen und Fortbildungen

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung bis **spätestens zum 10.07.2025** vorzugsweise als PDF-Dokument (maximal 5 MB) per E-Mail an mario.benedetti@sbnbd.de oder per Post an die folgende Adresse:

Staatliche Schulberatungsstelle
für Niederbayern
- Stellvertretende Leitung -

Seligenthaler Straße 36
84034 Landshut

Anfallende Kosten (z.B. Reisekosten zum Vorstellungsgespräch) anlässlich der Bewerbung werden nicht erstattet. Außerdem werden die übersandten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens nicht zurückgegeben, sondern vernichtet.

Die Stelle ist zur Besetzung mit schwerbehinderten Personen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Den vollständigen Ausschreibungstext samt Datenschutzinformationen finden Sie auf der Internetseite des Bayerischen Landesamts für Schule unter <https://www.las.bayern.de>.