

Schule		Telefonnummer
Straße		PLZ
		Ort

Schüler/in		
Nachname	Vorname	Geburtsdatum

Klassenleiter/in	Klasse	Tel. Nr. Durchwahl für Rückfragen

Folgende Unterlagen werden vom Schulpsychologen benötigt:

1. Kopie des Antrags der Erziehungsberechtigten / des Schülers / der Schülerin
2. Kopie des fachärztlichen Gutachtens oder testdiagnostische Unterlagen und falls vorhanden, den Bescheid der vorher besuchten Schule
3. Kopien von mindestens zwei Arbeitsproben (Schulaufgaben, Hefteinträge,), die Aufschluss über die Rechtschreibleistung des Schülers/ der Schülerin im schulischen Rahmen geben.
4. Eine Stellungnahme der Schule bzgl. der Lese- und Rechtschreibleistung des Schülers/ der Schülerin:

1. Einschätzung der Rechtschreibleistung des Schülers/ der Schülerin im Vergleich zu den verbalen Leistungen

.....

.....

.....

.....

.....

2. Einschätzung der Leseleistung des Schülers / der Schülerin im Vergleich zu den sonstigen Leistungen

.....

.....

.....

.....

.....

3. Welche Arbeitszeitverlängerung bei Leistungserhebungen wäre für den Schüler / die Schülerin aufgrund der oben genannten Beeinträchtigungen sinnvoll? Bitte einen Vorschlag ankreuzen:

Prozentwert	0 %	5 %	10 %	15 %	20 %	25 %	Vorschlag > 25% nur mit ausführlicher Begründung	%
X →								

Sonstige Bemerkungen:

.....

.....

.....

→ Bitte das Formblatt mit den Unterlagen möglichst in elektronischer Form an den zuständigen Schulpsychologen weiterleiten:
gerd.hoos@sb-ofr.de

oder an die Staatl. Schulberatung Oberfranken, z. Hd. Gerd Hoos, Theaterstr. 8, 95028 Hof