

## Qualifizierender Hauptschulabschluss – Projektprüfung

### **Hinweise zur Durchführung der Projektprüfung nach MSO § 23 für die Teilnahme**

- **von Schülerinnen und Schülern**
- **und anderen Bewerberinnen und Bewerbern**

- Die konkrete Gestaltung wird durch die Schule vorgenommen. -

### **I. Überblick: Projekt – Projektprüfung**

#### **1. Phasen eines Projektes im Rahmen der Projektprüfung**

**Phasen der Zielsetzung und Planung:** selbstständiges Planen und Vorbereiten des Arbeitsprozesses sowie die Dokumentation des Vorgehens in der Projektmappe innerhalb und/oder außerhalb der Schule

**Phase der Durchführung:** Durchführen der (praktischen) Arbeiten entsprechend der Aufgabenstellung an der Schule; Anwesenheit von zwei bewertenden Lehrkräften

**Phasen der Präsentation und Reflexion:** Präsentieren der Ergebnisse und Reflexionsgespräch an der Schule; Anwesenheit von zwei bewertenden Lehrkräften

#### **2. Bewertung**

Bewertet werden die gesamten beobachtbaren Einzelleistungen des Prüflings während des Projekts und die Projektmappe.

### **II. Zeitlicher Ablauf**

1. Die Prüflinge melden sich zur Prüfung an (bis 01. März).
2. Die Haupt-/Mittelschule legt die Prüfungstermine für die schulhausinternen Prüfungen fest.
3. Den (externen) Prüflingen wird ein Termin zur schriftlichen Einreichung eines eigenen Themenvorschlags mitgeteilt. In der Regel erhalten die Schülerinnen und Schüler der Mittelschule das Thema von der Schule. Die Genehmigung der Themen erfolgt in jedem Fall durch die Feststellungskommission.
4. Die Haupt-/Mittelschule benachrichtigt die Prüflinge über
  - die Genehmigung des eingereichten Themas,
  - einen Termin zur Beratung („Schalterstunde“) an der Schule,
  - einen Prüfungstermin zur *Durchführung* mit anschließender *Präsentation* und anschließender *Reflexion* sowie
  - einen Termin zur Abgabe der erstellten *Projektmappe*.
5. Die Prüflinge bearbeiten die Aufgabenstellung in den oben genannten Phasen.

### **III. Inhalt bzw. Themenwahl**

Grundsätzlich wird das Projektthema von der Schule gestellt. Ein Vorschlag kann auch vom Prüfling selbst eingebracht werden, muss jedoch Bezug auf das Lernfeld Arbeit-Wirtschaft-Technik (Anteile aus dem Fach AWT und aus boZ-Technik oder boZ-Wirtschaft oder boZ-Soziales) nehmen.


Die Projektprüfung kann für externe Prüflinge sowohl als Gruppenprojekt als auch als Einzelprojekt angelegt sein. In der Regel wird die Projektprüfung für Schülerinnen und Schüler als Gruppenprojekt durchgeführt. Bei der arbeitspraktischen Durchführung an der Schule kann für evtl. notwendige Phasen des Austausches der Gruppenmitglieder untereinander ein Zeitzuschlag von bis zu 20 Minuten gewährt werden (§23 MSO).

Entscheidungen über Themenvergabe und Prüfungsorganisation trifft die Feststellungskommission.

## IV. Übersicht

Folgende Übersicht dient als Anregung zur Konzeption des schulinternen Vorgehens:

	<b>Was ist zu tun?</b>	<b>Wer ist beteiligt?</b>	<b>Wo findet es statt?</b>	<b>Welcher Zeitrahmen?</b>
Anmeldung	Zur Prüfung anmelden	Prüflinge	Mittelschule	Anmeldetermin bis 1. März des Prüfungsschuljahres (nach § 23 ff. MSO)
ggf. Themeneinreichung	Thema der Projektprüfung einreichen	Prüflinge	Mittelschule	Nach der Anmeldung z.B. März
ggf. Genehmigung	Thema der Projektprüfung genehmigen / modifizieren / ablehnen	Feststellungskommission	Mittelschule	Festlegung durch die Feststellungskommission z.B. März/April
Beginn der Projektprüfung	Prüflinge erhalten den Leittext (Genehmigung des eingereichten bzw. modifizierten Themenvorschlags oder Vergabe eines alternativen Themas); Prüfungsrelevante Termine werden mitgeteilt	Feststellungskommission  Prüflinge	Mittelschule	Festlegung durch die Feststellungskommission  z.B. 7 Tage vor der Durchführungsphase
Zielsetzung und Planung	Planen und Vorbereiten des Arbeitsprozesses und der Präsentation (ggf. mit der Möglichkeit der Beobachtung und Einschätzung individueller Kompetenzen)	Prüflinge Lehrkraft	Mittelschule	Festlegung durch die Feststellungskommission
		und / oder  Prüflinge	außerschulische Lernorte	
	Beratungstermin „Schalterstunde“ z. B. bzgl. Ausstattung der Fachräume	Prüflinge Lehrkraft	Mittelschule	Festlegung durch die Mittelschule
Durchführung	praktisches Arbeiten entsprechend der Aufgabenstellung	Prüflinge 2 Lehrkräfte	Mittelschule	boZ-Technik: 240 Min. boZ-Wirtschaft: 120 Min. boZ-Soziales: 150 Min. ggf. Zeitzuschlag von bis zu 20 Minuten (§23 MSO)
Präsentation und Reflexion	Präsentieren der Ergebnisse und Reflexionsgespräch	Prüflinge 2 Lehrkräfte	Mittelschule	Festlegung durch die Feststellungskommission
Dokumentation	Abgeben der erstellten Projektmappe	Prüflinge	Mittelschule	Festlegung durch die Feststellungskommission

Eine ergänzte Version der Kurzdarstellung mit weiteren drei Seiten (Themenvorschläge, Beispiel einer Leittextvorlage und Beispiel eines Leittextes mit Zuordnung AWT und boZ) finden Sie unter [www.isb-mittelschule.de](http://www.isb-mittelschule.de) :  Projektprüfung - Kurzdarstellung